

Bando di tirocinio presso gli Uffici della Corte di Appello di Trento e il Tribunale Ordinario di Trento

Scadenza: 15 gennaio 2018

L'Università degli Studi di Trento bandisce in collaborazione con la Corte di Appello di Trento e il Tribunale Ordinario di Trento una selezione per attività di tirocinio

ART.1 – AMBITO DEL TIROCINIO

L'attività, a seconda delle disponibilità degli uffici, sarà svolta nei seguenti settori:

Corte d'Appello di Trento

- Cancelleria Contenzioso Civile – n. 1
- Cancelleria Penale – n. 1

Tribunale di Trento

- Cancelleria Contenzioso Civile – n. 1
- Cancelleria Volontaria giurisdizione collegiale – n. 1
- Cancelleria Volontaria giurisdizione monocratica – n. 1
- Cancelleria Fallimentare – n. 1
- Cancelleria Esecuzioni immobiliari e mobiliari – n. 1
- Cancelleria Recupero crediti e pagamento spese di giustizia – n. 1
- Cancelleria del Giudice per le indagini preliminari – n. 1
- Cancelleria Penale – n. 1
- Cancelleria Lavoro – n. 1

Le attività e gli obiettivi previsti sono:

- coinvolgimento dei tirocinanti nell'organizzazione giudiziaria e nelle attività della cancelleria previe direttive del funzionario o cancelliere responsabile dell'ufficio;
- svolgimento – previa adeguata formazione - di adempimenti e mansioni che ineriscono alle attività di cancelleria ed assistenza giudiziaria (come esplicitati nei singoli progetti formativi), sotto la diretta supervisione e responsabilità dei funzionari e/o cancellieri addetti all'ufficio e/o giudici, nell'eventualità di coinvolgimento in attività di supporto agli stessi;
- consapevolezza e acquisizione delle pratiche e delle conoscenze tecniche del contesto organizzativo e delle funzioni dei diversi operatori (avvocati, giudici, consulenti, utenti, ecc.) che agiscono nell'attività giudiziaria;
- acquisizione delle conoscenze dei programmi informatici della rete giustizia in uso negli uffici giudiziari, sotto la diretta responsabilità dei funzionari addetti;
- partecipazione alle udienze.

ART 2. – DESTINATARI

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento.

ART. 3 – REQUISITI



- Iscrizione per l'a.a. 2018-2019 al IV di corso
- Avere maturato almeno 180 CFU al momento della supposta data di inizio tirocinio
- aver sostenuto gli esami di diritto processuale civile o procedura penale e l'esame di diritto del lavoro al momento della supposta data di inizio tirocinio.

ART. 4 - DURATA

L'avvio dei tirocini avrà luogo a partire dal mese di febbraio.

La partecipazione al bando di selezione consentirà ai candidati che ne hanno conseguito l'idoneità di svolgere un tirocinio in modalità oraria full time (circa 25 ore a settimana) per un periodo di 3 mesi.

E' consentito agli studenti, previo accordo con la dirigenza dell'ufficio ospitante, di sospendere per un breve periodo il tirocinio in prossimità degli esami da sostenere.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando di selezione è necessario compilare la form online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> **entro le ore 12.00 del giorno 15 gennaio**

In sede di presentazione di domanda, il candidato potrà indicare un settore di interesse tra quelli proposti. Tale preferenza avrà un valore indicativo e non vincolante e sarà subordinata alla disponibilità di posti nel settore indicato.

Nel caso in cui non vi siano candidati disponibili per alcuni settori, potranno essere proposte ai candidati idonei settori diversi da quelle indicate in domanda.

ART. 6 – SELEZIONE

L'Ufficio Job Guidance valuterà la sussistenza dei requisiti oggettivi previsti dal presente bando e redigerà le graduatorie di idoneità sulla base dei seguenti requisiti:

- Numero di CFU acquisiti al momento della presentazione della domanda e a seguire in ordine di importanza:
 - Superamento degli esami di diritto processuale civile o procedura penale e l'esame di diritto del lavoro;
 - Media dei voti degli esami sostenuti

La graduatoria avrà validità di 6 mesi dal momento della pubblicazione. I candidati verranno chiamati in base alle disponibilità dei singoli uffici.

Sulla base delle graduatorie il tribunale contatterà direttamente i candidati per l'attivazione dei tirocini, previo eventuale colloquio motivazionale. In caso di colloquio l'attivazione del tirocinio è subordinata all'esito positivo dello stesso.



In caso di non accettazione della proposta di attività presso il settore indicato, il candidato verrà automaticamente collocato in coda alla graduatoria.

Potranno essere attivati tirocini solo con chi alla data di inizio tirocinio è in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e ha ancora lo status di studente e non ha ancora conseguito il titolo di laurea.

ART. 7 – ATTIVAZIONE, RICONOSCIMENTO CFU E BENEFIT

A selezione avvenuta, i tirocini verranno formalizzati secondo le normali procedure previste dall'Ufficio Job Guidance.

Lo studente si impegna a completare l'intero periodo, senza riduzioni.

Il tirocinio svolto per intero e certificato positivamente dall'ente ospitante dà luogo per lo studente al riconoscimento di 9 CFU

In caso di interruzione anticipata non motivata, il soggetto ospitante si riserva di esprimere una valutazione negativa, facendone opportuna segnalazione all'Università.

Il tirocinio non prevede nessuna forma di compenso/rimborso spese per i partecipanti.

ART. 8 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione (art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g), art. 10 del GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: avv. Fiorenzo Tomaselli, via Verdi n. 8, 38122, email: rpd@unitn.it.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

I dati verranno comunicati ai soggetti promotori del bando per l'espletamento degli eventuali colloqui di selezione e per l'attivazione dei tirocini.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra Ue.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 9 – CONTATTI

Ufficio Job Guidance - Divisione Career Service - Tel. +39 0461 283200 - e-mail: jobguidance@unitn.it.