



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 18 PROGETTI DI TIROCINI
PRESSO IL COMUNE DI TRENTO – nel periodo settembre 2022 - febbraio 2023**

Scadenza: lunedì 13 giugno 2022 ore 12.00

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento bandiscono una selezione per la partecipazione a tirocini finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione in diversi ambiti.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono accedere alla selezione gli/le studenti/esse:

- iscritti/e ad un corso studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) presso l'Università degli Studi di Trento, compreso i corsi Interateneo ma gestiti da Unitn;
- con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1.

Ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione per ciascun progetto di tirocinio sono specificati nell'ALLEGATO 1, suddivisi per Area economica–giuridica–sociale–umanistica e Area tecnico-informatica (DISI/DICAM).

Gli /le studenti/esse dovranno mantenere lo status di studente sino al termine del tirocinio, non sono ammissibili gli/le studenti/esse che conseguiranno il titolo di laurea prima della data di inizio del tirocinio.

Gli/le studenti/esse non in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente bando non potranno parteciparvi.

Art. 2 - Durata del tirocinio

I tirocini avranno una durata dai 3 ai 5 mesi e si svolgeranno tra settembre 2022 e febbraio 2023.

I tirocini proposti nel bando potranno essere svolti anche da remoto e non solo in presenza, la durata di ciascuna attività di tirocinio è definita più dettagliatamente nell'ALLEGATO 1.

L'orario sarà tendenzialmente part-time e verrà concordato tra tutor aziendali e studenti/esse vincitori/trici della selezione, in modo da rendere l'impegno di tirocinio conciliabile con quello di studio.

Nel periodo tra settembre 2022 e febbraio 2023 potranno essere attivati ulteriori tirocini universitari sui progetti a bando con gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria.

Art. 3 - Offerte di tirocinio

Le 24 posizioni disponibili su 18 diversi progetti di tirocinio sono elencate nell'ALLEGATO 1 che forma parte integrante del bando.

Art. 4 - Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione

La candidatura al bando da parte di studenti/esse dovrà essere effettuata esclusivamente online al link <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti> entro le ore 12.00 del giorno 13 giugno 2022.

Alla candidatura, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- lettera che motivi la scelta del progetto di tirocinio.

I candidati possono contattare i tutor del/i progetti prima della candidatura per approfondire con

lo stesso eventuali aspetti di interesse.

Ciascun/a studente/essa potrà candidarsi ad un solo progetto di tirocinio e dovrà verificare con il proprio Dipartimento, prima della selezione, eventuali vincoli da parte dello stesso per il monte ore o la suddivisione oraria.

Nella domanda di adesione potrà essere espressa la disponibilità del/la candidato/a ad essere ripescato/a per un altro progetto proposto nel presente Bando dal Comune di Trento. Il candidato per poter essere ripescato dovrà risultare idoneo/a ma non selezionato/a per il progetto scelto.

Partecipando al bando, il/la candidato/a autorizza il Comune di Trento a richiedere direttamente all'Università di Trento copia dell'attestazione degli esami sostenuti con relativa votazione.

Le candidature pervenute in ritardo, non complete o in formato diverso da quello richiesto saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale

L'Ufficio Politiche Giovanili del Comune redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione fra i candidati che rispettano i requisiti richiesti dal bando. Tale elenco sarà trasmesso ai Servizi comunali responsabili dei progetti di tirocini e della selezione.

I colloqui di selezioni si svolgeranno esclusivamente in modalità da remoto, attraverso Google Meet.

Data, orario e link per collegarsi saranno comunicati tramite email ai/alle candidati/e dai Servizi/uffici specifici.

Se impossibilitati/e a partecipare al colloquio nelle date e orari proposti, i/le candidati/e sono invitati/e a contattare il tutor aziendale di tirocinio. I/le candidati/e che intendano rinunciare al tirocinio prima del colloquio, hanno l'obbligo di comunicarlo al tutor aziendale di tirocinio e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo in forma scritta.

Le Commissioni di valutazione dei candidati saranno costituite dal Dirigente del Servizio, dal Capoufficio dell'Ufficio accogliente e dal tutor aziendale, salvo delega del Dirigente.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (0-45 punti);
- percorso universitario (0-25 punti);
- coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (0-25 punti);
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto al progetto scelto (0-5 punti).

A seguito dei colloqui, ciascuna Commissione redigerà una graduatoria per ogni progetto di tirocinio. Inoltre, in sede di selezione, le Commissioni potranno definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità del/la candidato/a, escludendo quelli non idonei dalla graduatoria.

Nel caso di un'adesione numerosa alla selezione per singolo progetto, sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base della documentazione presentata a cura del singolo Servizio/ufficio.

I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/le candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Il Comune di Trento si riserva la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per un determinato progetto;
- attivare più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati particolarmente capaci;
- qualora per un determinato progetto non vi fossero candidati/e selezionati/e, contattare gli/le studenti/esse che in sede di adesione abbiano espresso la disponibilità ad essere ripescati/e e siano contestualmente risultati/e idonei/e, ma non selezionati/e, per il progetto scelto.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, il Comune di

Trento potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Art. 6 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina:

<https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage>

È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a che valuterà la congruenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi dello/a studente/essa per l'eventuale attribuzione di crediti formativi universitari al tirocinio e per l'attivazione dello stesso.

Art. 7 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

Gli/le studenti/esse vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall'Ateneo e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore) proposta dal Comune di Trento indicativamente entro fine ottobre 2022.

Art. 8 - Fine stage

Per la chiusura del tirocinio lo/la studente/ssa trova l'apply da compilare al link

<https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage> - chiusura stage -

E' richiesto:

- certificato parte prima con diario ore, reperibile su Esse3 Stage e Lavoro che dovrà essere firmato dal tutor aziendale e dal tirocinante;
- la scheda di autovalutazione del tirocinante
- relazione finale se richiesta;

In seguito l'Ufficio Job Guidance predispose il Certificato - parte seconda, inviandolo via e-mail al/la tirocinante con le informazioni sulla registrazione dei crediti.

Art. 9 – CFU, benefit e riconoscimenti

E' richiesto che lo/la studente/ssa verifichi, prima del colloquio di valutazione, il monte ore minimo richiesto dal proprio dipartimento per i tirocini curriculari.

Affinché il tirocinio abbia un riconoscimento formativo in termini di Crediti Formativi Universitari - CFU, lo/la studente/ssa dovrà preventivamente verificare con il docente universitario tutor la congruenza degli obiettivi del progetto di tirocinio con il proprio percorso universitario.

Le posizioni di tirocinio a bando non prevedono benefit per gli/le studenti/esse. La partecipazione dei tirocinanti alla formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro darà loro modo di ottenere la relativa certificazione con validità quinquennale.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it. Responsabile del trattamento è il Comune di Trento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale dell'Università degli studi di Trento e del Comune di Trento che collaborano alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di

liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI**

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
1	<u>Impatti sociali e reti sul Piano giovani di zona Trento Arcimaga</u>	150/300
2	<u>COMUNICAZIONE: sito e social Distretto famiglia dell'Educazione e non solo...</u>	300
3	<u>Trento+Accessibile</u>	300
4	<u>Strumenti e competenze digitali per tutti</u>	250/300
5	<u>I diritti di uso civico nel Comune di Trento: profili storici e applicazioni attuali di un istituto risalente.</u>	150
6	<u>Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche introdotte con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019.</u>	300
7	<u>Educazione alla Cittadinanza Globale: Educazione Civica e ambientale (Agenda 2030) nelle scuole di Trento.</u>	200/250
8	<u>Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.</u>	300
9	<u>Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica della sostenibilità agricola e della ripartenza post emergenza sanitaria</u>	250
10	<u>Gestione dei servizi socio-educativi comunali</u>	300
11	<u>Gli affidamenti dei servizi socio-assistenziali</u>	300
12	<u>Procedimenti edilizi e qualità della comunicazione</u>	300

AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
12	<u>Procedimenti edilizi e qualità della comunicazione</u>	300

13	<u>Indagine ISTAT sulla consistenza del verde comunale tramite elaborazioni dati mappature Comunicazione sul patrimonio verde urbano</u>	250
14	<u>Comunicazione del Verde urbano</u>	250
15	<u>#Data science e data analysis: la smart city control room</u>	250/300
16	<u>#Analisi degli specifici ambiti della rigenerazione urbana conseguenti all'attivazione del progetto integrato : circonvallazione ferroviaria</u>	150/300
17	<u>#Affiancamento all'organizzazione tecnica delle iniziative periodo autunno_inverno</u>	200/300
18	<u>#Progettazione del verde urbano e progetti europei.</u>	300

PROGETTO N: 01

Impatti sociali e reti sul Piano giovani di zona Trento Arcimaga

Monte ore: 150/300 valutabile in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Cultura, turismo e politiche giovanili- Ufficio Politiche giovanili

Tutor aziendale: Nadia Tomasi - 0461 884247

REQUISITI

- **iscrizione laurea magistrale o al iv°/v° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
- eventuale/i dipartimento/i: Sociologia e ricerca sociale

OBIETTIVI

Approfondire il ruolo del Piano giovani di zona Trento Arcimaga e i suoi impatti sociali rispetto allo sviluppo da parte dei giovani progettisti di competenze utili all'ingresso nel mondo del lavoro e alla creazione di impresa

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- elaborazione disegno di ricerca (definizione campione, elaborazione di traccia di intervista in profondità o questionario)
- realizzazione interviste/ somministrazione questionari ai progettisti
- analisi e valutazione dei dati raccolti
- stesura del relativo report

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- le attività previste in presenza possono essere realizzate da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- esperienza di progetti di ricerca quali e/o quantitativa
- capacità di raccolta, analisi ed elaborazione dei dati e redazione report
- capacità di lavoro in autonomia
- competenze relazionali.

COMPETENZE SVILUPPABILI

il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenze di strumenti e risorse per la valutazione di impatti sociali
- conoscenze degli strumenti di lavoro delle politiche giovanili locali

PROGETTO N: 02

COMUNICAZIONE: sito e social Distretto famiglia dell'Educazione e non solo...

Monte ore: 300 ore, valutabili in sede di colloquio

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Welfare e coesione sociale – Ufficio Gestione e promozione sociale

Tutor aziendale: Elsa Ianes - 0461 889963 cell. 328 1508038

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
 - Dipartimento di psicologia e scienze cognitive (Laurea in interfacce e tecnologie della comunicazione)

OBIETTIVI

- Promuovere efficacemente i progetti legati all'Ufficio gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale.
- Valorizzare la comunicazione all'interno del Distretto famiglia dell'Educazione (www.trentocittapereducare.it)

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica...) in modo da dare spazio creativo di espressione di sé al/la tirocinante, che supporterà il tavolo regia del Distretto nella promozione dei progetti legati all'Ufficio Gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento, in particolare attraverso:

- creazione e pubblicazione di contenuti per il nuovo sito web www.trentocittapereducare.it
- gestione dei canali social del Distretto famiglia dell'Educazione e degli altri Distretti Famiglia territoriali
- costruzione di un piano editoriale del Distretto famiglia dell'Educazione in collaborazione con il Tavolo regia
- collaborazione nella promozione dei progetti del Servizio Welfare e coesione sociale relativi alle attività per bambini ragazzi, famiglie, adulti e anziani.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

- Buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini...);
- creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea
- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...)
- competenze relazionali
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate

apprezzati: competenze nella fotografia e grafica.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;

- conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, scuole...) relative al mondo dell' educazione dedicate a famiglie , bambini e ragazzi;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 03

Trento+Accessibile

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Gestione Strade e Parchi – Ufficio Manutenzione Aree Demaniali (Strade)

Tutor aziendale: Roberto Savoia - 0461 884717

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**

OBIETTIVI

- Conoscere la macchina amministrativa, con specifici approfondimenti delle dinamiche di un servizio tecnico
- Approfondire i progetti del servizio, con particolare attenzione alla catena degli stakeholders, al procedimento amministrativo, alla gestione delle fasi progettuali
- Stimolare nuove idee, anche per mezzo di un confronto quotidiano su temi apparentemente riservati agli “addetti ai lavori”
- Definire una strategia di comunicazione interna ed esterna coerente con l’attività del servizio
- Migliorare la propria sensibilità su temi quali accessibilità, inclusione, disabilità, protezione civile, gestione e manutenzione del territorio visti da un punto di vista tecnico.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Affiancamento dei tecnici nell’attività di monitoraggio/gestione delle criticità territoriali
- Affiancamento dei tecnici nella gestione di strumenti di pianificazione, quali Piano di eliminazione delle barriere architettoniche e sensoriali, Piano di protezione civile comunale, Piano neve
- Comunicazione su piattaforme social del lavoro svolto e delle iniziative, valorizzando l’attività del servizio
- Cura degli aspetti di comunicazione sia interni (circoscrizione, altri uffici/servizi) che esterni (cittadini, associazioni)

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Gestione piattaforme social

COMPETENZE RICHIESTE

- Buona formazione in ambito comunicazione
- Utilizzo di software di office automation e di fotoritocco

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza della macchina amministrativa e della specificità del servizio tecnico
- Sensibilità su temi quali accessibilità, inclusione, disabilità, protezione civile, gestione e manutenzione del territorio
- Capacità comunicative funzionali a diversi contesti

PROGETTO N: 04

Strumenti e competenze digitali per tutti

Monte ore: 250/300 (in base al numero di persone)

Posti disponibili: 2

Servizi: Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale – Progetto Smart City

Tutor aziendale: Alex Tomasi - 0461 889609

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**

OBIETTIVI

Sempre più servizi stanno diventando digitali e ai cittadini è richiesto di informarsi, conoscere, possedere e saper utilizzare gli strumenti digitali per interagire con la PA.

L'obiettivo del tirocinio è di:

- assistere la cittadinanza, soprattutto più fragile come anziani o stranieri, nell'erogazione di SPID e nella spiegazione e nell'accompagnamento all'utilizzo dei nuovi strumenti digitali (SPID, PagoPA, Servizi online, app IO, app La mia Trento, Smart point ed altro) fornendo il necessario supporto (in parte in presenza e in parte da remoto);
- mettersi alla prova nella realizzazione di materiale promozionale del servizio di assistenza e di quanto offerto dall'Amministrazione in ambito Smart City, secondo un piano comunicativo condiviso

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Attività 1 - Assistenza per l'utilizzo degli strumenti digitali

- Fornire supporto in presenza, via mail, telefono, videoconferenza

Attività 2 - Comunicazione strumenti digitali

- Produrre/aggiornare/integrare materiale per supporto ai cittadini (brevi tutorial video, brevi guide in PDF)
- Realizzare / aggiornare progetti grafici per la comunicazione dei nuovi strumenti digitali e la promozione del servizio di supporto

Attività 3 – partecipazione ad eventuali eventi sul territorio

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Tutte le attività saranno svolte in parte in presenza e in parte da remoto utilizzando la suite di Google:
- Drive come ambiente di lavoro per consultare e caricare la documentazione
- Meet per svolgere riunioni online di formazione e aggiornamento
- Calendar per programmare le riunioni

COMPETENZE RICHIESTE

- Relazionali – per l'attività di supporto ai cittadini
 - Grafiche – per la creazione di progetti grafici di comunicazione
- Linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1). La conoscenza della lingua tedesca, spagnola, francese o altra è facoltativa ma può dare punteggio aggiuntivo

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione
- Conoscenza degli strumenti digitali della pubblica amministrazione (SPID, PagoPA, servizi online ecc)
- Relazionarsi e fornire supporto a cittadini con diversi gradi di conoscenza dei servizi
- Programmare una campagna di comunicazione
- Utilizzare tool grafici
- Utilizzare tool di programmazione di post per social network
- Comunicazione istituzionale - modalità
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team

PROGETTO N: 05

I diritti di uso civico nel Comune di Trento: profili storici e applicazioni attuali di un istituto risalente.

Monte ore: 150

Posti disponibili: 2

Servizi: Servizi demografici e decentramento – Ufficio coesione territoriale

Tutor aziendale: Massimo Bortolotti – 0461 884243

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
 - Dipartimento Giurisprudenza, Economia (La facoltà non è vincolante)

OBIETTIVI

- Miglioramento delle conoscenze relative all'applicazione pratica della disciplina normativa provinciale in tema di usi civici (l.p. n. 6/2005), con particolare attenzione ai meccanismi di applicazione dei principali istituti, quali variazioni d'uso, sospensione ed estinzione dei vincoli
- Miglioramento delle conoscenze legate al funzionamento interno dell'amministrazione comunale e delle dinamiche connesse ai rapporti tra istituzioni, anche attraverso la partecipazione al processo condiviso di riordino dei beni di uso civico, che l'amministrazione comunale conduce in collaborazione con le altre istituzioni territoriali competenti
- Miglioramento delle capacità di autonomia e problem solving, anche attraverso la partecipazione al percorso di individuazione delle soluzioni più idonee al futuro riordino del ruolo e delle attribuzioni delle 12 Circoscrizioni del Comune di Trento
- Miglioramento delle capacità di lavoro in squadra, anche grazie alla collaborazione con i colleghi.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Approfondimento della fattispecie dell'uso civico, in particolare supporto alla rappresentazione del contesto del Comune di Trento, sotto forma di materiale divulgativo, come base conoscitiva per i non addetti ai lavori.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività potranno essere svolte anche in modalità da remoto, tenuto conto dell'ausilio di piattaforme informatiche quali, ad esempio, Google Meet.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenze giuridiche di base
- Conoscenze di base in materia di contabilità pubblica.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- una maggiore conoscenza della disciplina normativa relativa ai beni di uso civico e delle sue applicazioni pratiche, coadiuvando l'ufficio nell'analisi dei provvedimenti ad essa connessi;
- conoscenza del contesto lavorativo e dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione;
- abilità redazionali (stesura atti e relativo iter logico);
- capacità di organizzare il lavoro in maniera progettuale;
- capacità di problem solving.

PROGETTO N: 06

Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche introdotte con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

Monte ore: 300

Posti disponibili: 2

Servizi: Servizio Segreteria Generale - Ufficio Affari generali e anticorruzione

Tutor aziendale: Maria Giovanna Tramontan - 0461 884616

REQUISITI

- **Iscrizione al III° anno laurea triennale ad indirizzo giuridico – economico.**
- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico ad indirizzo giuridico - economico.**

OBIETTIVI

Gestione del processo di valutazione del rischio, articolato nelle fasi di analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio, secondo le indicazioni metodologiche dell'allegato 1 al PNA 2019, sulla base in particolare dei dati relativi alla mappatura dei processi, attraverso il supporto di applicativo informatico dedicato per tutte le fasi di attività. Il progetto consente di conoscere la struttura organizzativa dell'ente, di confrontarsi con tematiche trasversali, acquisire competenze in ambito delle relazionali lavorative, acquisire competenze sull'utilizzo di piattaforme informatiche per la sistematizzazione dei dati e delle informazioni.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Analisi e studio del PNA 2019 e del PTPCT del Comune di Trento
- analisi e studio della nuove indicazioni metodologiche del processo di gestione del rischio derivanti dall'allegato 1 al PNA 2019
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell'individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto applicativo informatico
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l'applicativo dedicato per i processi programmati per il 2022-2023, al fine dell'aggiornamento del Piano comunale.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Analisi e studio del PNA 2019 e del PTPCT del Comune di Trento;
- analisi e studio della nuove indicazioni metodologiche del processo di gestione del rischio derivanti dall'allegato 1 al PNA 2019;
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell'individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto dell'applicativo informatico;
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo;
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l'applicativo dedicato per i processi programmati per il 2022-2023, al fine dell'aggiornamento del Piano comunale.

La fase di confronto con le strutture di merito, laddove il rischio epidemiologico lo renda necessario, sarà svolta in videoconferenza; nei limiti del possibile, tale attività verrà preferibilmente svolta in presenza o modalità mista.

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenza del diritto amministrativo per i corsi ad indirizzo giuridico e di economia aziendale per i corsi ad indirizzo economico; capacità di interpretare e valutare contenuti di tipo normativo e amministrativo, di ricerca e analisi. Autonomia. Buona conoscenza degli strumenti informatici.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

Risk assessment applicato alla pubblica amministrazione.

Capacità di lavorare in team.

PROGETTO N: 07

Educazione alla Cittadinanza Globale: Educazione Civica e ambientale (Agenda 2030) nelle scuole di Trento.

Monte ore: 200/250

Posti disponibili: 2

Servizi: Cultura Turismo e Politiche Giovanili – Ufficio Politiche Giovanili

Tutor aziendale: Rosanna Wegher - 0461 884837 e Daniela Divan – 0461 884136

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
 - Dipartimento Facoltà Sociologia e Ricerca sociale
 - Dipartimento Economia e Management

OBIETTIVI

- Implementazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni locali e sulla partecipazione all'interno di progetti rivolti agli studenti delle scuole superiori di Trento.
- Implementazione ed ideazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno di progetti rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento.
- Supporto alla gestione dei progetti di formazione alla partecipazione studentesca (Stra.bene e Partecipazione.LAB), presso le scuole della città.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il tirocinante svolgerà le attività in team, in collaborazione con gli altri studenti selezionati, su due grandi filoni: quello di Educazione Civica rivolta agli studenti delle scuole superiori e quello della sensibilizzazione su tematiche ambientali rivolto agli studenti della scuola primaria.

- Se le scuole sono aperte le attività previste sono:
- Presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio
- ideazione e presentazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno del progetto Bambinia A Piedi Sicuri rivolto alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento
- supporto ai tutor nella gestione del progetto Partecipazione.LAB con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento;
- realizzazione di report con raccolta documentale di alcune buone prassi a livello cittadino
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Se le scuole sono chiuse ed in DAD/DID le attività previste sono:
- Presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio

- ideazione e presentazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno del progetto Bambinia A Piedi Sicuri rivolto alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento.
- supporto ai tutor nella gestione del progetto Partecipazione.LAB con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento;
realizzazione di report con raccolta documentale di alcune buone prassi a livello cittadino.

COMPETENZE RICHIESTE

- Propensione al lavoro in team;
- competenze organizzative e di redazione testi;
- competenze informatiche;
- competenze relazionali.

Costituiscono ulteriori elementi valutati positivamente:

- esperienze nell'ambito della gestione di gruppi
- esperienze nell'ambito studentesco e/o associativo

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di educazione alla cittadinanza attiva dei giovani e di prassi di partecipazione studentesca nelle scuole superiori di Trento;
- conoscenza di progetti di sensibilizzazione ambientale rivolti a bambine e bambini, famiglie della scuola primaria ed alla cittadinanza;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di partecipazione studentesca.

PROGETTO N: 08

Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni - Ufficio Pubbliche relazioni

Tutor aziendale: Francesca Debiasi – 0461 884551 - 884106

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Il tirocinio impegna lo/la studente/studentessa in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, laboratori civici, processi partecipativi, percorsi di formazione e tavoli di confronto per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni.

Il/la tirocinante si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, attraverso l'implementazione del sito, la creazione della newsletter e la gestione della pagina facebook "Beni comuni Trento" curandone l'aggiornamento, organizzando e classificando contenuti, immagini e documenti. Si occuperà della redazione di avvisi ed articoli, dell'ideazione di volantini, manifesti e locandine, della creazione di video o di materiale dedicato (slides riassuntive, tabelle di lavoro, ecc...). Si affiancherà al personale comunale nell'attività amministrativa necessaria alla definizione della collaborazione tra Amministrazione e cittadini attivi: dalla fase di co-progettazione alla sottoscrizione del patto di collaborazione, fino alla rendicontazione finale, suggerendo soluzioni innovative per la gestione e semplificazione delle procedure.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/Il tirocinante potrà svolgere parte delle attività sopra descritte anche in modalità da remoto, sotto stretta supervisione della propria tutor. L'attività in presenza o da remoto verranno concordate sulla base delle reciproche esigenze.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante viene richiesta una adeguata predisposizione al contatto con il pubblico, all'ascolto e al confronto costruttivo, la capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i compiti assegnati. Si chiede la capacità di redigere testi, predisporre slides, piccole impaginazioni, di conoscere gli strumenti informatici con dimestichezza, in particolare i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni. Apprezzate sono buone conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni; consente la sperimentazione nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani; favorisce lo sviluppo della capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo.

PROGETTO N: 09

Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica della sostenibilità agricola e della ripartenza post emergenza sanitaria

Monte ore: 250

Posti disponibili:1

Servizi: Sviluppo economico – Ufficio Società partecipate e politiche agricole

Tutor aziendale: Paola Fontana – 0461 884881

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Implementazione delle attività connesse al progetto Nutrire Trento

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Studio ricerca elaborazione di proposte per l'implementazione e la gestione del progetto Nutrire Trento connesso alla promozione dell'agricoltura sostenibile anche nell'ottica della ripartenza economica post emergenza Covid 19
- predisposizione materiali per attività di comunicazione a mezzo social.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Si ritiene che le attività previste presso il Servizio possano essere svolte parzialmente anche in modalità da remoto.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenze sociologiche, economiche, giuridiche
- capacità di ricerca e di elaborazione progettuale e gestionale dei singoli step
- buone competenze nell'utilizzo del pacchetto open office
- capacità relazionali e organizzative
- capacità di base nella strutturazione/ redazione contenuti web/social e conoscenze di base del linguaggio HTML per la redazione di pagine web.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- aumento della capacità di traduzione delle competenze dalla teoria alla pratica
- aumento della capacità relazionale con le realtà produttive e con la pubblica amministrazione.

PROGETTO N: 10

Gestione dei servizi socio-educativi comunali

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizi all'Infanzia e istruzione - Ufficio Servizi per l'Infanzia

Tutor aziendale: Desj Berloffia - 0461 884015

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
 - Economia e Management
 - Dipartimento di Sociologia e Ricerca sociale

OBIETTIVI

- Supporto nell'attività di informazione e promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia
- Supporto nelle attività legate alla gestione della graduatoria di accesso al nido e relativi adempimenti
- Raccolta e sistematizzazione dei dati per il monitoraggio dei servizi gestiti dal Servizio Infanzia

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Supporto alla predisposizione atti e documenti per le attività di cui sopra

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Approfondimenti su realtà analoghe, controlli documentali, predisposizione tabelle e materiale informativo

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative e logiche
- Capacità di analisi giuridica e relativa applicabilità
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Approfondimento attività di analisi, verifica, sistematizzazione e lavoro di gruppo.
- Acquisizione competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna.

PROGETTO N: 11

Gli affidamenti dei servizi socio-assistenziali

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Welfare e Coesione sociale – Ufficio Gestione e promozione sociale

Tutor aziendale: Silvia Marchesi – 0461 88997

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
 - Dipartimento: Facoltà di Giurisprudenza

OBIETTIVI

Acquisire piena competenza sulle nuove forme di affidamento dei servizi socio assistenziali a seguito delle “linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (codice del terzo settore).” come approvate con decreto n. 72/2021 del ministro del lavoro e delle politiche sociali nonché delle “linee guida sulle modalita’ di affidamento e interventi socio assistenziali nella provincia di trento” approvati con delibera di giunta provinciale n. 174 di data 07 febbraio 2020.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Partecipazione ai lavori interni per la definizione delle forme di affidamento più coerenti ai servizi da offrire ai cittadini
- analisi assieme ai dipendenti comunali del percorso di coprogrammazione svolto presso il Servizio Welfare e coesione sociale in relazione agli interventi per bambini/e, ragazzi/e e famiglie ai sensi dell’art. 55 del d. lgs. n. 117/2017
- partecipazione ad eventuali incontri per l’affidamento del servizio
- analisi della documentazione prodotta a seguito dei suindicati incontri

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- studio della normativa nazionale e provinciale riferita alle forme di affidamento dei servizi socio-assistenziali
- studio della normativa fiscale e degli aiuti di stato
- studio di esperienze similari già svolte
- predisposizione di eventuali bozze di documenti necessari alle procedure di affidamento

COMPETENZE RICHIESTE

Percorso di studio coerente (affidamento dei servizi pubblici) per corsi seguiti ed esami sostenuti

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza della materia dell’affidamento dei servizi socio-assistenziali sia a livello teorico che pratico

PROGETTO N: 12

Procedimenti edilizi e qualità della comunicazione

Monte ore: 300

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Edilizia privata

Tutor aziendale: Elisabetta Miorelli - 0461-884614

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
 - Dipartimento Giurisprudenza
 - Dipartimento Edile architettura, Ingegneria Civile e Ambientale

OBIETTIVI

Approfondimento della normativa edilizia e delle procedure connesse agli interventi edilizi di competenza comunale

Apprendimento delle modalità di comunicazione e informazione esterna della pubblica amministrazione

Principi di trasparenza ed efficacia della azione amministrativa

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Analisi delle schede informative sui procedimenti edilizi pubblicate sul sito istituzionale nell'area tematica attività edilizia
- Ricognizione della normativa e delle procedure connesse agli interventi edilizi
- Revisione/aggiornamento delle schede informative in funzione delle novità normative sopravvenute
- Riorganizzazione e pubblicazione delle schede informative nell'area tematica attività edilizia sul sito istituzionale

Attività di comunicazione/informazione esterna attraverso i canali istituzionali

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...)
- competenze relazionali
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

Approfondire della normativa in materia edilizia

Approfondimento delle procedure connesse agli interventi edilizi

Approfondimento delle modalità di comunicazione e informazione esterna della pubblica amministrazione

Principi di trasparenza ed efficacia della azione amministrativa

PROGETTO N: 13

Indagine ISTAT sulla consistenza del verde comunale tramite elaborazioni dati, mappature - Comunicazione sul patrimonio verde urbano.

Monte ore: 250

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Gestione Strade e Parchi con Servizio Sviluppo Economico – Servizio Innovazione e Servizi digitali

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici - 0461 884524

Giorgia Gelmetti, Ufficio Studi e statistica

Tiziana Avi, Ufficio Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle informazioni

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale**
- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
Eventuale/i Dipartimento/i: DICAM, DISI, DIPSCO, C3A, (non vincolante)

OBIETTIVI

Sistematizzazione dati GIS e mappatura tipologie superfici verdi del territorio comunale, affiancamento nella esecuzione di alcuni moduli nella attività tecnica riferita agli spazi pubblici verdi e alla comunicazione del verde urbano, analisi dati rilevamenti ISTAT e report su classifiche verdi nazionali.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- (Eventuale) incontro informativo
- (Eventuale) sopralluoghi sul territorio

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Predisposizione di file shape su base dati comunale e provinciale
- Predisposizione di schede descrittive su modelli di rilevamento dati nazionali del verde urbano
- Predisposizione di estrazione dati sul patrimonio verde e demografici riferiti agli standard per circoscrizione

COMPETENZE RICHIESTE

- Buone competenze di utilizzo programmi GIS - del pacchetto office, Autocad o similari;
- Capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate

Apprezzati: interesse e conoscenze nel settore ambientale e del verde.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Acquisizione di maggiori competenze progettuali, del patrimonio verde pubblico urbano e nella comunicazione dello stesso.
- Acquisizione di nozioni in materia di gestione dati e generazione documentazione cartografica a fini programmatori e pianificatori;
- Acquisizione lavoro in team ed esperienza in tre diverse strutture comunali

PROGETTO N: 14

Comunicazione del Verde urbano

Monte ore: 250

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Gestione Strade e Parchi – Ufficio Parchi e Giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici – 0461 884524

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
 - Dipartimento Dicam, DISI, DLF, DIPSCO, DSRS, C3A, SSI (non vincolante)

OBIETTIVI

Acquisizione competenze nella comunicazione istituzionale e tecnica sul verde urbano.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- (Eventuale) incontro informativo
- (Eventuale) sopralluoghi sul territorio

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Comunicazione green - analisi attività ufficio verde – analisi sito/i e proposte aggiornamenti / revisione contenuti pagina dedicata al Verde urbano sul sito comunale (<https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Ambiente-e-territorio/Parchi-e-giardini>)
- Predisposizione di testi (anche in lingua inglese) per pubblicazioni e comunicazione (ie mostre, cartellonistica, ecc).

COMPETENZE RICHIESTE

- Buone competenze di utilizzo del pacchetto office e degli strumenti social;
- Capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Apprezzati: competenze in fotografia, grafica
- Conoscenza lingua inglese

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Acquisizione di maggiori competenze sulla comunicazione istituzionale e tecnica sul verde urbano
- Acquisizione di nozioni in materia geografica, storica, progettuale, ambientale.

PROGETTO N: 15

Data science e data analysis: la smart city control room

Monte ore: 250/300 (in base al numero di persone)

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale – Progetto Smart City

Tutor aziendale: Alex Tomasi – 0461 889609

REQUISITI -

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
 - Dipartimento Master of science in data science, Ingegneria dell'Informazione e delle Comunicazioni, Informatica

OBIETTIVI

Al giorno d'oggi la quantità di dati che vengono raccolti da sensori IoT (parcheggi, monopattini, numero di passaggi di veicoli, etc.) sparsi in tutta la città sono sempre di più e possono essere usati in svariati modi tra cui le dashboard.

L'obiettivo del tirocinio è di

- utilizzare i dati che vengono raccolti dai sensori per creare nuovi strumenti e pannelli per la visualizzazione degli stessi da parte di utenti, cittadini e dagli amministratori.
- mettersi alla prova nella realizzazione di dashboard che poi potranno essere messe a disposizione della popolazione per rendere i dati raccolti più leggibili ed interpretabili.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Attività 1 - Assistenza nella raccolta degli scenari dei vari uffici del Comune di Trento

- Collaborare con il personale dell'ufficio Smart City per la stesura dei scenari che si vogliono visualizzare nella Smart City Control Room.

Attività 2 - Sviluppo Dashboard

- Produrre, anche in collaborazione con i membri del progetto Smart City, la realizzazione delle dashboard in base agli scenari raccolti

Attività 3 – partecipazione ad eventuali eventi/riunioni nei vari uffici comunali

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività saranno svolte in parte in presenza e in parte da remoto utilizzando la suite di Google:

- Drive come ambiente di lavoro per consultare e caricare la documentazione
- Meet per svolgere riunioni online di formazione e aggiornamento
- Calendar per programmare le riunioni
- Accesso agli strumenti del Digital Hub tramite web

COMPETENZE RICHIESTE

- Database relazionali e NoSQL - conoscenza dei database relazionali (preferibilmente PostgreSQL) e non relazionali
- API - Webservice - principi di funzionamento e loro utilizzo
- Grafiche - per la redazione di info grafiche sui risultati prodotti
- Relazionali – per l'attività di raccolta degli scenari

- Linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione
- Conoscenza dei moduli presenti nella smart city room riguardanti la gestione dell'importazione dei dati (Apache Nifi, DSS Data Services Server, MinIO Kubernetes, Dremio, Nuclio).
- Conoscenza degli strumenti presenti nella smart city room di visualizzazione e design di dashboard (Apache Grafana, Cyclotron)
- Relazionarsi con varie stakeholders
- Comunicazione istituzionale - modalità
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team

PROGETTO N: 16

Analisi degli specifici ambiti della rigenerazione urbana conseguenti all'attivazione del progetto integrato (circonvallazione ferroviaria, interramento tratto cittadino della ferrovia storica, progetto Nordus)

Monte ore: 150/300

Posti disponibili: 2

Servizi: Progetto mobilità e rigenerazione urbana

Tutor aziendale: Giuliano Stelzer – 0461 884652

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
Eventuale/i Dipartimento/i: **DICAM**

OBIETTIVI

Conoscenza strumenti di programmazione urbanistica - territoriale e delle opere pubbliche

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Supporto nella predisposizione delle analisi relative agli ambiti di interesse
- Supporto alla definizione delle linee di azione per la rigenerazione urbana degli ambiti di interesse

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Parte delle attività sopracitate possono essere svolte in modalità da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

Capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici e software di base e grafici (autocad e altri)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza della programmazione urbanistica e tecnica delle grandi opere
- conoscenza dell'organizzazione del lavoro nella PA

PROGETTO N: 17

Affiancamento all'organizzazione tecnica delle iniziative periodo autunno/inverno

Monte ore: 200/300, concordabili in sede di colloquio.

Posti disponibili: 1

Servizi: Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili – Ufficio Cultura, turismo ed eventi

Tutor aziendale: Valeria De Bacco – 0461 884134

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
 - **DICAM**

OBIETTIVI

- Conoscenza del funzionamento dell'Amministrazione Pubblica
- Esperienza pratica nella realizzazione di allestimenti e organizzazione eventi
- Conoscenza del contesto lavorativo
- Conoscenza della normativa

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Realizzazione rendering, planimetrie e disegni tecnici
- Supporto nella progettazione delle attività invernali (ad es. installazione luminarie, installazione strutture piazza bambini, ecc)
- Supporto tecnico-logistico rivolto a organizzatori (ad es. per le attività di allestimento e disallestimento o per problemi di semplice risoluzione)
- Supporto nella presentazione di richieste e relazioni tecniche per ottenimenti di autorizzazioni, permessi, ecc
- Partecipazione a riunioni con referenti dei progetti
- Supporto nella comunicazione
- Documentare le iniziative con foto e video, utilizzando la propria strumentazione (smartphone, pc, ecc)

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Potranno essere svolte in modalità da remoto tutte le attività che non prevedono la presenza sul posto del tirocinante, come la realizzazione di rendering, planimetrie, ecc.

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità di lavorare in team e in autonomia
- Competenze informatiche di base
- Esperienza/interesse nella progettazione architettonica e/o ingegneristica in termini di gestione degli spazi
- Buona conoscenza dei programmi tecnici e di grafica

COMPETENZE SVILUPPABILI

I tirocinante potrà acquisire:

- conoscenze nell'ambito dell'Amministrazione pubblica
- conoscenza del contesto lavorativo
- capacità di problem solving
- conoscenze nella progettazione e organizzazione logistica di eventi

PROGETTO N: 18

Progettazione del verde urbano e progetti europei.

Monte ore: 300

Posti disponibili: 2

Servizi: Servizio Gestione Strade e Parchi – Ufficio Parchi e Giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici – 0461 884524

REQUISITI

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**
Eventuale/i Dipartimento/i: **DICAM (non vincolante)**

OBIETTIVI

Affiancamento nella esecuzione di alcuni moduli tecnici nella attività tecnica riferita agli spazi pubblici verdi e nella collaborazione gestionale a progetti europei (Alptrees, Selina, ecc.) e Bandi ministeriali (CO2 Open Park) riferiti a Verde e Cambiamenti Climatici

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- (Eventuale) incontro informativo
- (Eventuale) sopralluoghi sul territorio

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Predisposizione di indagini di fattibilità e elaborati progettuali preliminari relativi alla rigenerazione di aree verdi in processi partecipati
- Predisposizione di materiali e supporto organizzativo relativo agli adempimenti per i progetti europei e bandi ministeriali riferiti a Verde e Cambiamenti Climatici

COMPETENZE RICHIESTE

- Buone competenze di utilizzo del pacchetto office, Autocad, Illustrator, GIS o similari;
- Capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Conoscenza lingua inglese
- Apprezzati: competenze nel disegno a mano libera, fotografia, grafica.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Il tirocinante potrà acquisire: Acquisizione di maggiori competenze progettuali, del patrimonio verde pubblico urbano e nella comunicazione dello stesso.
- Acquisizione di nozioni in materia di progettazione del verde