

**ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI**

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

**ATTENZIONE:**

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

<b>AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA</b>		
<b>N.</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>ORE</b>
1	<a href="#"><u>Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.</u></a>	<b>300</b>
2	<a href="#"><u>Strumenti e competenze digitali per tutti</u></a>	<b>250/300</b>
3	<a href="#"><u>Gestione dei servizi socio-educativi comunali</u></a>	<b>300</b>
4	<a href="#"><u>Contratti di affidamento servizi socio-educativi comunali</u></a>	<b>300</b>
5	<a href="#"><u>Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche introdotte con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019.</u></a>	<b>300</b>
6	<a href="#"><u>Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica della sostenibilità agricola e della ripartenza post emergenza sanitaria</u></a>	<b>250</b>
7	<a href="#"><u>Educazione Civica e Partecipazione nelle scuole secondarie superiori di Trento.</u></a>	<b>200/250</b>
8	<a href="#"><u>Partecipazione e gestione progetti europei.</u></a>	<b>200</b>
9	<a href="#"><u>L'immagine di Trento per la Cultura e Turismo</u></a>	<b>200/250</b>
10	<a href="#"><u>I diritti di uso civico nel Comune di Trento: profili storici e applicazioni attuali di un istituto giuridico risalente.</u></a>	<b>150</b>

<b>AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)</b>		
<b>N.</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>ORE</b>
11	<a href="#"><u>Analisi degli specifici ambiti della rigenerazione urbana conseguenti all'attivazione del progetto integrato (circonvallazione ferroviaria interrimento tratto cittadino della ferrovia storica progetto nordus)</u></a>	<b>300</b>
12	<a href="#"><u>Aggiornamento del piano di protezione civile comunale - verifica delle risorse disponibili e aggiornamento cartografia del piano</u></a>	<b>200</b>

## **PROGETTO N: 01**

**Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.**

**Monte ore: 300**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Direzione generale

**Tutor aziendale:** Francesca Debiasi - 0461 884551

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

### **OBIETTIVI**

Il tirocinio impegna lo/la studente/studentessa in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Il/la tirocinante parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, laboratori civici, processi partecipativi, percorsi di formazione e tavoli di confronto per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni.

Il/la tirocinante si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, attraverso il sito, la newsletter ma anche attraverso la redazione di avvisi ed articoli, l'ideazione di volantini, manifesti e locandine, la creazione di video, nonché la gestione della pagina facebook "Beni comuni Trento" curandone l'aggiornamento con cadenza quasi giornaliera, organizzando e classificando contenuti, immagini e documenti. Si richiede anche di collaborare nelle attività amministrative e d'ufficio necessarie alla costruzione dei patti di collaborazione: dalla proposta fino alla sottoscrizione e alla finale opera di rendicontazione circa esiti e risultati, suggerendo soluzioni innovative per la gestione e semplificazione delle procedure.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

La/Il tirocinante potrà svolgere le attività sopradescritte anche in modalità da remoto, sotto stretta supervisione della propria tutor.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Predisposizione al contatto con il pubblico. Capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i propri compiti. Apprezzate sono buone conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva. Fondamentali sono le conoscenze informatiche e la dimestichezza con i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il/La tirocinante potrà acquisire conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni; consente la sperimentazione nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi ed iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani; favorisce lo sviluppo della capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo.

## **PROGETTO N: 02**

### **Strumenti e competenze digitali per tutti**

**Monte ore: 250/300 ore**

**Posti disponibili: 3**

**Servizi:** Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale - Smart city

**Tutor aziendale:** Giacomo Fioroni - 0461 889611

#### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**

#### **OBIETTIVI**

Sempre più servizi stanno diventando digitali e ai cittadini è richiesto di informarsi, conoscere, possedere e saper utilizzare gli strumenti digitali per interagire con la PA.

L'obiettivo del tirocinio è di:

- assistere la cittadinanza, soprattutto più fragile come anziani o stranieri, nell'erogazione di SPID e nella spiegazione e nell'accompagnamento all'utilizzo dei nuovi strumenti digitali (SPID, PagoPA, Servizi online, app IO, app La mia Trento, Smart point ed altro) fornendo il necessario supporto (in parte in presenza e in parte da remoto);
- mettersi alla prova nella realizzazione di materiale promozionale del servizio di assistenza e di quanto offerto dall'Amministrazione in ambito Smart City, secondo un piano comunicativo condiviso

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Attività 1 - Assistenza per l'utilizzo degli strumenti digitali

- Fornire supporto in presenza, via mail, telefono, videoconferenza
- Attività 2 - Comunicazione strumenti digitali
- Produrre/aggiornare/integrare materiale per supporto ai cittadini (brevi tutorial video, brevi guide in PDF)
- Realizzare / aggiornare progetti grafici per la comunicazione dei nuovi strumenti digitali e la promozione del servizio di supporto

Attività 3 – partecipazione ad eventuali eventi sul territorio

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Tutte le attività saranno svolte in parte in presenza e in parte da remoto utilizzando la suite di Google: Drive come ambiente di lavoro per consultare e caricare la documentazione / Meet per svolgere riunioni online di formazione e aggiornamento / Calendar per programmare le riunioni

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Relazionali – per l'attività di supporto ai cittadini
- Grafiche – per la creazione di progetti grafici di comunicazione
- Linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo B1). La conoscenza della lingua tedesca, spagnola, francese o altra è facoltativa ma può dare punteggio aggiuntivo,

## **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire le seguenti competenze:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione
- Conoscenza degli strumenti digitali della pubblica amministrazione (SPID, PagoPA, servizi online ecc)
- Relazionarsi e fornire supporto a cittadini con diversi gradi di conoscenza dei servizi
- Programmare una campagna di comunicazione
- Utilizzare tool grafici
- Utilizzare tool di programmazione di post per social network
- Comunicazione istituzionale - modalità
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team

## **PROGETTO N: 03**

### **Gestione dei servizi socio-educativi comunali**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Servizi all'Infanzia e istruzione - Ufficio Servizi per l'Infanzia

**Tutor aziendale:** Desj Berloffia - 0461 884015

#### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
  - Dipartimento Facoltà Sociologia e Ricerca sociale
  - Dipartimento Economia e Management

#### **OBIETTIVI**

- Supporto nelle attività di predisposizione graduatoria di accesso al nido e nido estivo e relativi adempimenti
- Raccolta e sistematizzazione dei dati per il monitoraggio delle Carte della qualità dei servizi (ristorazione infanzia e nidi) gestiti dal Servizio Infanzia
- Supporto nell'attività di informazione e promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Supporto alla predisposizione atti e documenti per le attività di cui sopra

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Approfondimenti su realtà analoghe, controlli documentali, predisposizione tabelle e materiale informativo

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Capacità organizzative e logiche
- Capacità di analisi giuridica e relativa applicabilità
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- Approfondimento attività di analisi, verifica, sistematizzazione e lavoro di gruppo.
- Acquisizione competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna.

## **PROGETTO N: 04**

### **Contratti di affidamento servizi socio-educativi comunali**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Ufficio Servizi per l'Infanzia

**Tutor aziendale:** Anita Zanetti - 0461 884179

#### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**  
Eventuale/i Dipartimento/i:  
Dipartimento Facoltà Giurisprudenza  
Dipartimento Economia e Management

#### **OBIETTIVI**

Approfondimento modalità di gestione degli adempimenti derivanti dai contratti di gestione nidi d'infanzia e supporto nella predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di gara per il rinnovo dell'affidamento dei contratti relativi ai servizi di nido in scadenza.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Supporto nelle attività di analisi e verifica adempimenti in corso anno anche con eventuale parziale revisione degli strumenti in uso;
- Supporto nell'analisi preliminare del contesto di riferimento e nella predisposizione degli atti propedeutici all'avvio di una nuova procedura di gara per il rinnovo degli affidamenti in scadenza nel 2023 per la gestione di servizi di nido d'infanzia.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Approfondimenti normativi, approfondimenti su realtà analoghe, controlli documentali.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Capacità organizzative e logiche
- Capacità di analisi giuridica e relativa applicabilità
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- Approfondimento attività di analisi, verifica, sistematizzazione, studio giuridico - economico degli aspetti gestionali dei contratti in corso.
- Acquisizione competenze legate all'impostazione e gestione di contratti di servizio pubblico.

## **PROGETTO N: 05**

### **Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche introdotte con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019.**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 2**

**Servizi:** Segreteria Generale - Progetto Prevenzione della corruzione e trasparenza

**Tutor aziendale:** Maria Giovanna Tramontan - 0461 884616

#### **REQUISITI**

- Iscrizione al III° anno laurea triennale ad indirizzo giuridico – economico.
- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico ad indirizzo giuridico – economico.

#### **OBIETTIVI**

Gestione del processo di valutazione del rischio, articolato nelle fasi di analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio, secondo le indicazioni metodologiche dell'allegato 1 al PNA 2019, sulla base in particolare dei dati relativi alla mappatura dei processi, attraverso il supporto di applicativo informatico dedicato per tutte le fasi di attività. Il progetto consente di conoscere la struttura organizzativa dell'ente, di confrontarsi con tematiche trasversali, acquisire competenze in ambito delle relazionali lavorative, acquisire competenze sull'utilizzo di piattaforme informatiche per la sistematizzazione dei dati e delle informazioni.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Analisi e studio del PNA 2019 e del PTPCT del Comune di Trento;
- analisi e studio della nuove indicazioni metodologiche del processo di gestione del rischio derivanti dall'allegato 1 al PNA 2019;
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell'individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto applicativo informatico;
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo;
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l'applicativo dedicato per i processi programmati per il 2021, al fine dell'aggiornamento del Piano comunale.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Analisi e studio del PNA 2019 e del PTPCT del Comune di Trento;
- analisi e studio della nuove indicazioni metodologiche del processo di gestione del rischio derivanti dall'allegato 1 al PNA 2019;
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell'individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto dell'applicativo informatico;
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo;
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l'applicativo dedicato per i processi programmati per il 2021, al fine dell'aggiornamento del Piano comunale.

La fase di confronto con le strutture di merito, laddove il rischio epidemiologico lo renda necessario, sarà svolta in videoconferenza; nei limiti del possibile, tale attività verrà preferibilmente svolta in presenza o modalità mista.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Conoscenza del diritto amministrativo per i corsi ad indirizzo giuridico e di economia aziendale per i corsi ad indirizzo economico;
- capacità di interpretare e valutare contenuti di tipo normativo e amministrativo, di ricerca e analisi. Autonomia;
- buona conoscenza degli strumenti informatici

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

Risk assessment applicato alla pubblica amministrazione.

## **PROGETTO N: 06**

**Nutrire Trento e iniziative di promozione del territorio nell'ottica della sostenibilità agricola e della ripartenza post emergenza sanitaria**

**Monte ore: 250 ore**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Sviluppo economico - Progetto agricoltura e promozione del territorio

**Tutor aziendale:** Paola Fontana - 0461 884881

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

### **OBIETTIVI**

Implementazione delle attività connesse al progetto Nutrire Trento

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Studio ricerca elaborazione di proposte per l'implementazione e la gestione del progetto Nutrire Trento connesso alla promozione dell'agricoltura sostenibile anche nell'ottica della ripartenza economica post emergenza Covid 19;
- collaborazione alla realizzazione di biopercorsi a valenza educativa e turistica sulla collina est di Trento;
- predisposizione materiali per attività di comunicazione a mezzo social.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Si ritiene che le attività previste presso il Servizio possano essere svolte anche in modalità da remoto.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Conoscenze sociologiche e economiche;
- capacità di ricerca e di elaborazione progettuale e gestionale dei singoli step;
- buone competenze nell'utilizzo del pacchetto open office;
- capacità relazionali e organizzative;
- capacità di base nella strutturazione/ redazione contenuti web/social e conoscenze di base del linguaggio HTML per la redazione di pagine web.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- aumento della capacità di traduzione delle competenze dalla teoria alla pratica;
- aumento della capacità relazionale con le realtà produttive e con la pubblica amministrazione.



## **PROGETTO N: 07**

### **Educazione Civica e Partecipazione nelle scuole secondarie superiori di Trento.**

**Monte ore: 200-250**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili - Ufficio Politiche Giovanili

**Tutor aziendale:** Rosanna Wegher e Nadia Tomasi- 0461 884240 - [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it)

#### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**

#### **OBIETTIVI**

- Implementazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni locali e sulla partecipazione all'interno di progetti rivolti agli studenti delle scuole superiori di Trento.
- Supporto alla gestione dei progetti di formazione alla partecipazione studentesca (Stra.bene, Partecipazione.LAB, Otium), presso le scuole della città.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Il tirocinante svolgerà le attività in team, in collaborazione con gli altri giovani operatori, sull'Educazione Civica e la Partecipazione attiva degli studenti delle scuole superiori.

Se le scuole sono aperte le attività previste sono:

- Presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni nelle classi agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio
- supporto ai tutor nella gestione del progetto Partecipazione.LAB e Otium con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento
- realizzazione di report con raccolta documentale di alcune buone prassi a livello cittadino
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Se le scuole sono chiuse ed in DAD/DID le attività previste sono:

- Presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio
- supporto ai tutor nella gestione del progetto Partecipazione.LAB e Otium con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento
- realizzazione di report con raccolta documentale di alcune buone prassi a livello cittadino.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Propensione al lavoro in team;
- competenze organizzative e di redazione testi;
- competenze informatiche rispetto all'utilizzo di strumenti interattivi (es. mentimeter..);
- competenze relazionali.

Costituiscono ulteriori elementi valutati positivamente:

- esperienze nell'ambito della gestione di gruppi
- esperienze nell'ambito studentesco e/o associativo

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di educazione alla cittadinanza attiva dei giovani e di prassi di partecipazione studentesca nelle scuole superiori di Trento;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di partecipazione studentesca.

## **PROGETTO N: 08**

### **Partecipazione e gestione progetti europei.**

**Monte ore: 200 ore**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Direzione generale - Programmazione, controllo e progetti europei

**Tutor aziendale:** Paola Penasa – 0461- 884589

#### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**
  - Dipartimento Studi Internazionali

#### **OBIETTIVI**

Approfondimento e conoscenza delle dinamiche operative ed organizzative per accedere a finanziamenti europei e partecipare a progetti internazionali, in particolare dal punto di vista di un ente locale

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Analisi e presidio dei finanziamenti europei, diretti ed indiretti, secondo la nuova programmazione 2021-2027
- Informazione ai Servizi sulle opportunità e modalità di accesso ai finanziamenti
- Supporto ai servizi nella presentazione di candidature di partecipazione a progetti europei e nella gestione dei progetti
- Aggiornamento dell'area tematica interna sulla tematica dei progetti europei con elaborazione di schede informative, "pillole formative" e aggiornamento delle news su bandi ed opportunità

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Salvi i necessari momenti di presenza presso l'Ufficio e il coordinamento con il tutor, potranno essere svolte da remoto (anche a mezzo di video-chiamate) tutte le attività previste.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

Capacità di ricerca e analisi, ricerca sul web e confronto con altre realtà, flessibilità. Buona conoscenza della lingua inglese.

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- capacità di analisi organizzativa
- progettazione
- gestione di relazioni
- costruzione e gestione di budget di progetto

## **PROGETTO N: 09**

### **L'immagine di Trento per la Cultura e Turismo**

**Monte ore: 200-250 ore**

**Posti disponibili: 1**

**Servizi:** Cultura, Turismo e Politiche Giovanili – Ufficio Cultura, turismo ed eventi

**Tutor aziendale:** Luana Slomp – 0461 884983

#### **REQUISITI**

- Iscrizione laurea triennale  
Eventuale/i Dipartimento/i: Tutti i corsi di laurea nelle materie umanistiche e corsi di laurea afferenti al turismo

#### **OBIETTIVI**

Implementazione della conoscenza del contesto turistico-culturale della città di Trento e delle strategie di comunicazione digitale; consolidamento delle competenze relazionali grazie alla collaborazione con i colleghi del contesto lavorativo.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Aggiornamento e implementazione dell'archivio fotografico in dotazione dell'ufficio, in relazione a specifici temi (es. sostenibilità) e zone (sobborghi e periferia);
- Realizzazione foto e/o brevi video, spot;
- Comunicazione dell'offerta culturale e turistica
- Eventuale supporto nell'organizzazione e gestione di eventi.

#### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

Inserimento eventi nel calendario del sito istituzionale [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Interesse per la promozione turistica
- Passione per la fotografia e interesse a scorgere aspetti inediti della città;
- Intraprendenza nel trovare modalità innovative per promuovere il patrimonio storico-artistico del territorio ;
- Buona capacità di lavoro in staff, competenze organizzative e relazionali, capacità di lavoro in autonomia, spirito propositivo;
- Disponibilità alla flessibilità di orario.  
Competenze non vincolanti ma premianti:
- Buona conoscenza della città di Trento e dei principali eventi turistico-culturali che vi hanno luogo;
- Buona conoscenza delle lingue inglese e tedesca.

#### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- Implementazione delle competenze di comunicazione e promozione turistica
- Implementazione della conoscenza del contesto turistico-culturale della città di Trento e dei canali promozionali utilizzati dal Comune di Trento;
- Consolidamento delle competenze relazionali grazie alla collaborazione con i colleghi del contesto lavorativo e con enti e soggetti culturali del territorio

## **PROGETTO N: 10**

**I diritti di uso civico nel Comune di Trento: profili storici e applicazioni attuali di un istituto giuridico risalente.**

**Monte ore: 150 ore**

**Posti disponibili: 2**

**Servizi:** Servizi demografici e decentramento - Ufficio coesione territoriale

**Tutor aziendale:** Massimo Bortolotti – 0461- 884243

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o a ciclo unico**  
Dipartimento Giurisprudenza, Economia (La facoltà non è vincolante)

### **OBIETTIVI**

- Approfondimento delle conoscenze relative all'applicazione pratica della disciplina normativa provinciale in tema di usi civici (l.p. n. 6/2005), con particolare attenzione ai meccanismi di applicazione dei principali istituti, quali variazioni d'uso, sospensione ed estinzione dei vincoli;
- Apprendimento delle dinamiche inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'amministrazione comunale, anche attraverso la partecipazione al processo condiviso di riordino dei beni di uso civico, che l'amministrazione comunale conduce in collaborazione con le altre istituzioni territoriali competenti;
- Sviluppo di abilità redazionali, legate alla stesura di atti e al loro relativo iter logico;
- Miglioramento delle capacità di autonomia e problem solving;
- Miglioramento delle capacità di lavoro in squadra, anche grazie alla collaborazione con i colleghi.

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Breve percorso formativo inerente, più in generale, l'organizzazione amministrativa del Comune e, più nello specifico, gli obiettivi formativi previsti.
- Studio della disciplina nazionale e provinciale sugli usi civici.
- Supporto alle attività procedurali svolte dall'ufficio.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Tutte le attività potranno essere svolte anche in modalità da remoto, tenuto conto dell'ausilio di piattaforme informatiche quali, ad esempio, Google Meet.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Conoscenze giuridiche di base.
- Conoscenze di base in materia di contabilità pubblica.

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- una maggiore conoscenza della disciplina normativa relativa ai beni di uso civico e delle sue applicazioni pratiche, coadiuvando l'ufficio nell'analisi dei provvedimenti ad essa connessi;
- conoscenza del contesto lavorativo e dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione;
- abilità redazionali (stesura atti e relativo iter logico);
- capacità di organizzare il lavoro in maniera progettuale;
- capacità di problem solving.

## **PROGETTO N: 11**

**Analisi degli specifici ambiti della rigenerazione urbana conseguenti all'attivazione del progetto integrato (circonvallazione ferroviaria, interrimento tratto cittadino della ferrovia storica, progetto nordus)**

**Monte ore: 300 ore**

**Posti disponibili: 2**

**Servizi:** Progetto mobilità e rigenerazione urbana

**Tutor aziendale:** Giuliano Stelzer – 0461- 884652

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea magistrale e/o al IV°/V° corsi di laurea a ciclo unico**  
Dipartimento DICAM

### **OBIETTIVI**

Conoscenza strumenti di programmazione urbanistica - territoriale e delle opere pubbliche

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

- Supporto nella predisposizione delle analisi relative agli ambiti di interesse
- Supporto alla definizione delle linee di azione per la rigenerazione urbana degli ambiti di interesse

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- Parte delle attività sopracitate possono essere svolte in modalità da remoto

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici e software di base e grafici (autocad e altri)

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza della programmazione urbanistica e tecnica delle grandi opere
- conoscenza dell'organizzazione del lavoro nella PA

## **PROGETTO N: 12**

**Aggiornamento del piano di protezione civile comunale - verifica delle risorse disponibili e aggiornamento cartografia del piano**

**Monte ore: 200 ore**

**Posti disponibili: 2**

**Servizi:** Servizio gestione strade e parchi - Funzioni specialistiche a supporto della protezione civile

**Tutor aziendale:** Alberto Pisoni – 0461- 884716

### **REQUISITI**

- **Iscrizione laurea triennale e/o magistrale e/o corso di laurea a ciclo unico**
  - Dipartimento DICAM

### **OBIETTIVI**

Conoscenza dei temi di protezione civile e in particolare del PPCC, approfondimento della conoscenza ambiente CAD e cartografia GIS

### **ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO**

Le attività proposte riguardano l'analisi delle planimetrie dei Centri di accoglienza previsti dal Piano di Emergenza Adige e di proprietà comunale, con elaborazione dei layout per disposizione dei posti letto, aree mensa, ecc. Verranno inoltre effettuate attività di aggiornamento delle cartografie tematiche del Piano (<http://webapps.comune.trento.it/gis/ppcc/ppcc>).

Verranno effettuate riunioni periodiche di verifica.

### **ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO**

- riunioni, elaborazione delle planimetrie dei centri di accoglienza in ambiente CAD e dei dati geografici in ambiente Gis

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- capacità di lavorare in ambienti cad, basi di sistemi informativi territoriali

### **COMPETENZE SVILUPPABILI**

Il tirocinante potrà acquisire:

- competenze relative alle attività di gestione dei rischi
- competenze nel campo delle procedure di protezione civile comunale
- competenze in disegno tecnico e cartografia tematica in ambiente GIS.