



REGISTRARE UN'IMPRESA SULLA PIATTAFORMA ESSE3 STAGE E LAVORO

Chi può registrarsi?

Possono registrarsi le aziende, studi professionali, libero professionisti, enti pubblici e associazioni no profit in Italia o all'estero.

Chi è il referente

Colui che registra per la prima volta l'azienda ne è il referente.

Egli avrà la possibilità di modificare/aggiungere dati aziendali, inserire nuovi utenti aziendali (tutor aziendale), inserire presentazioni aziendali, proporre/gestire le convenzioni, inserire offerte di stage e lavoro, gestirne le candidature, avviare un tirocinio con studente già individuato

Chi è il legale rappresentante

E' la persona che giuridicamente risponde per l'azienda e ha potere di firma relativamente alla sottoscrizione della Convenzione per tirocini e stage.

Perché registrarsi?

Registrandosi le imprese potranno:

- Inserire una propria presentazione aziendale in modo da farsi conoscere e contattare da studenti e laureati interessati ad esperienze di stage o lavoro presso l'impresa stessa
- Richiedere o rinnovare la convenzione per l'attivazione di stage
- Attivare stage per studenti e laureati
- Pubblicare annunci di stage o lavoro sulla bacheca accessibile a studenti e laureati dell'Ateneo

Come registrarsi?

1 Collegarsi al link <https://www.esse3.unitn.it/tirocini/RichiestaAccredito.do>

2 Cliccare su "Registrazione azienda" dal menù di sinistra e in seguito su "Accedi alla procedura"

3 Inserire la nazione dove è collocata la sede legale dell'Azienda.

4: Laddove l'azienda abbia sede in Italia, inserire la P. Iva o se non provvisti il Codice Fiscale dell'impresa o del libero professionista.

5. 1 Se l'azienda è già presente nella piattaforma, la persona che sta effettuando la registrazione può verificare che il sistema abbia recuperato tutti i dati già inseriti in precedenza da un altro utente. In questo caso la persona che ha registrato l'azienda per la seconda volta finirà in "Contatti aziendali di aziende già esistenti", e potrà venir contattata dai nostri uffici al fine di chiarire il motivo di una seconda registrazione.



5.2 Se l'azienda non è presente, la persona che effettua la registrazione deve inserire tutti i dati dell'azienda richiesti inclusi quelli del legale rappresentante.

5.3 ATTENZIONE:

Il contatto aziendale non può coincidere con il tirocinante.

Durante la registrazione vengono richieste delle informazioni sulla persona che effettua la registrazione e sul legale rappresentante:

- Data, luogo di nascita
- Codice Fiscale

Il referente aziendale deve inserire una mail personale aziendale (del tipo nome.cognome@impresa.it)

Per la pubblicazione di annunci potranno essere inseriti, in un secondo momento e di volta in volta, indirizzi mail diversi (del tipo selezione@impresa.it ecc.)

5.4 Campo sedi: è consigliabile inserire in questa fase anche le eventuali sedi operativa e che potrebbero ospitare tirocini

6. Completata la registrazione sulla piattaforma, l'Ufficio Job Guidance provvede a validarla o a contattare il referente laddove ci siano criticità da chiarire.

Ottenere le credenziali di accesso alla Piattaforma

Per l'attribuzione delle credenziali che permettono l'accesso successivo alla piattaforma Esse3 è necessario attendere :

- Invio di prima mail con oggetto UniTrento: accreditamento alla piattaforma Esse3 stage e lavoro inviata da jobguidance@unitn.it.

Questa mail richiede la verifica dei dati inseriti dal referente e l'upload di copia del documento di identità (pdf o foto purché siano leggibili).

- Successivamente all'invio di copia del documento, il referente riceve una seconda mail con oggetto **UniTrento: recupero password** inviata dalla mail account@unitn.it tramite la quale può scegliere la password di accesso al sistema. Se non riceve la mail, verifichi nella cartella di spam.

La procedura è necessaria in base alla policy di sicurezza dell'Ateneo e una volta effettuata non deve essere rifatta se non qualora cambi il referente dell'azienda.

La username e password sono personali e legate strettamente all'identità del referente che effettua la registrazione.

Poiché le credenziali di accesso sono personali, qualora il referente dovesse cambiare azienda, o non volesse essere più referente si potrà inserire un nuovo referente con il proprio indirizzo mail personale.

Il vecchio referente potrà, su sua richiesta, dopo essere stato disabilitato sulla prima azienda, essere inserito come referente sulla seconda azienda, con l'indicazione di una nuova mail personale aziendale.